

**REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**  
**"CONSORZIO CASA INTERNAZIONALE DELLE DONNE"**

**ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

1. Il presente Regolamento è riferito a Cooperative, Associazioni, Gruppi, Ong, Enti ed altre realtà di donne aderenti all'Associazione di promozione sociale "*Consorzio Casa Internazionale delle Donne*", indicate di seguito come associate;

2. *Carta Etica del Associazione*

I soggetti che già fanno parte dell'Associazione e le aspiranti associate, in sede di ammissione, devono sottoscrivere la Carta Etica dell'Associazione. La non accettazione in tutto od in parte della Carta Etica è motivo sufficiente per la non ammissione.

**ART. 2 – ASSOCIATE**

1. *Domanda di ammissione:*

La richiesta di ammissione da prodursi in forma scritta dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a. ragione sociale, sede e codice fiscale;
- b. nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, cittadinanza e recapiti della rappresentante legale;
- c. descrizione dell'attività svolta e del programma che si intende perseguire in coerenza con le finalità della Casa;
- d. specifica accettazione della Carta Etica, dello Statuto e dei regolamenti del Associazione Casa Internazionale delle Donne;
- e. dichiarazione di non essere sottoposte a nessuna delle cause di cui alla Legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- f. generalità di due Socie delegate a rappresentare l'organismo nell'Associazione.

2. *Documenti da produrre:*

Unitamente alle informazioni indicate al punto precedente, dovranno essere depositati i seguenti documenti:

- a. Atto costitutivo e Statuto in vigore, regolamento interno, con obbligo di comunicare eventuali modifiche;
- b. Visura camerale per le società;
- c. Mandato dell'organo competente alla rappresentante legale per l'adesione all'Associazione;
- d. curriculum dell'associazione e/o curricula delle rappresentanti o delle aderenti.

3. *Termini previsti per l'adesione delle associazioni già presenti nella Casa Internazionale delle Donne*

Le strutture presenti all'interno della Casa, con la sede legale e/o operativa, devono perfezionare la loro adesione all'Associazione entro sei mesi dall'entrata in vigore del nuovo Statuto.

4 *Divieti*

E' fatto divieto di accedere all'Associazione a strutture che abbiano una compagine sociale corrispondente per almeno 2/3 ad altra già associata.

## 5. *Obblighi*

Le associazioni sono tenute a produrre annualmente:

- una copia del Bilancio o Rendiconto approvato;
- una breve relazione delle attività svolte nell'esercizio chiuso, programmate e da svolgere nell'esercizio successivo;
- il numero delle associate.

## 6. *Motivi di sanzioni ed esclusione.*

Su proposta del Consiglio Direttivo e delibera dell'Assemblea saranno applicate sanzioni nei seguenti casi:

- comportamenti contrari allo Statuto, al o ai Regolamenti, ai principi posti dalla Carta Etica;
- per inattività;
- per danneggiamento dei beni o dell'immagine dell'Associazione;
- per morosità.

Le sanzioni applicabili saranno nell'ordine:

- il richiamo;
- l'ammenda;
- la sospensione;
- l'esclusione dall'Associazione, nei casi più gravi.

Quest'ultima misura comporterà la riconsegna immediata degli spazi eventualmente occupati.

## **ART. 3 – ASSEMBLEA**

### 1. *Deleghe.*

Ogni Associata dovrà indicare la persona designata per partecipare all'Assemblea ed avente il diritto di voto, qualora essa non corrisponda con la rappresentante legale, nonché il nominativo della sua supplente.

La Presidente e le componenti del Consiglio Direttivo non possono ricevere deleghe dalle associate.

## **ART. 4 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

### 1. *Delibere*

Il Direttivo delibera con votazione sui temi all'ordine del giorno e verbalizza le decisioni prese in Consiglio Direttivo. Le Associazioni possono fare richiesta per prendere visione dei verbali presso la Segreteria.

### 2. *Partecipazione alle riunioni di persone interne e/o esterne alla Casa.*

Possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo le associate in qualità di uditrici e le esperte in qualità di consulenti, senza diritto di voto.

### 3. *Attività esecutiva*

Il Consiglio Direttivo, in relazione al programma di attività, deliberato dall'Assemblea, individua aree di lavoro, indicando le responsabili e stabilendo tempi e modalità per la realizzazione di tali attività.

#### 4. *Presenze*

Le componenti il Consiglio Direttivo, sono tenute a garantire la loro regolare presenza presso l'Associazione, al fine di sovrintenderne e garantirne l'ordinaria gestione delle attività.

Pertanto eventuali assenze dovranno essere motivate e/o giustificate.

### **ART. 5 - COLLEGIO SINDACALE O REVISORA DEI CONTI**

#### 1. *Numero delle componenti*

L'assemblea può nominare da tre a cinque componenti, tra sindache o una revisora dei conti, scelte tra candidate interne o esterne all'Associazione.

#### 2. *Modalità di presentazione delle candidature a sindaca o revisora dei conti*

Le candidature dovranno essere presentate corredate di un curriculum vitae e dell'attestazione dei titoli richiesti, nei tempi previsti dal Consiglio Direttivo all'atto della selezione.

### **ART.6 - IL MARCHIO**

L'utilizzo del marchio, Associazione di promozione sociale "Consorzio Casa Internazionale delle Donne", già registrato, è subordinato al parere del Consiglio Direttivo e al pagamento dei diritti d'uso così come determinati annualmente dall'Assemblea.

### **ART.7 - CRITERI DI ACCESSO E PERMANENZA NEGLI SPAZI DEL COMPLESSO DEL BUON PASTORE E OBBLIGHI CONNESSI**

1. La richiesta da parte di un'associata di usufruire di spazi interni alla Casa Internazionale delle Donne, è valutata in base ai seguenti parametri:
  - valutazione delle attività svolte dall'associazione, del curriculum dell'associazione e delle attività che intende svolgere;
  - tipologia delle attività svolte dall'Associazione (politico, socio-culturali, servizi, etc);
  - idoneità ad assolvere agli impegni economici;
  - coerenza e compatibilità con le attività già presenti nella Casa e/o con quelle dalla stessa programmate.
2. Le quote di contributo spese per gli spazi occupati all'interno del Associazione vengono calcolate in base:
  - ai mq dello spazio utilizzabile;
  - al tempo di utilizzo;
  - alla tipologia dell'attività esercitata.
3. Il contributo associativo verrà annualmente rivalutato secondo gli indici ISTAT e gli eventuali incrementi dei costi dei servizi usufruiti (luce, gas, rifiuti).
4. Ciascuna associata è responsabile per gli spazi occupati e le attrezzature utilizzate, nonché per l'utilizzo e la buona conservazione degli spazi comuni e non può procedere ad alcuna modifica senza l'autorizzazione del Consiglio Direttivo.

5. L'Associazione può riservare uno o più spazi all'uso condiviso da parte di associazioni fornendo, se richiesto, servizi di segreteria i cui costi verranno attribuiti alle richiedenti.

6. *Nuove assegnazioni di spazi.*

Il Consiglio Direttivo raccoglierà le richieste dei soggetti che necessitino di uno spazio per realizzare le loro attività. Nel caso in cui la richiesta di utilizzo degli spazi sia superiore alle disponibilità si procederà alle assegnazioni sulla base dei criteri definiti dall'Assemblea.

7. *Vincoli ed impegni derivanti dall'adesione all'Associazione:*

- le associate dovranno organizzare annualmente almeno due iniziative coerenti alla propria attività che rafforzino la visibilità complessiva del Casa Internazionale delle Donne;

- le associate dovranno contribuire attraverso disponibilità di tempo (banca del tempo interna) e competenze, alla gestione di attività di comune utilità nelle quantità e nei modi proposti dal Direttivo e approvati dall'Assemblea.

8. *Linee guida per le associazioni che forniscono servizi.*

Le associazioni che erogano servizi si impegnano a sottoscrivere e rispettare la Carta dei Servizi, nonché a fornire all'Associazione:

a. l'elenco delle persone e delle relative figure professionali che prestano tali servizi all'interno dell'associazione;

b. il curriculum professionale delle suddette;

c. l'eventuale variazione o sostituzione delle stesse;

d. le associate che prestano servizi dovranno concordare con l'Associazione una politica tariffaria condivisa (vedi Carta dei Servizi).

9. *Uso degli spazi*

In ottemperanza a finalità ed obiettivi del progetto, la Casa Internazionale delle Donne mette a disposizione gratuitamente propri spazi d'incontro e di riunione in alcuni casi specifici, così come individuati nell'apposito regolamento.

Le associazioni che utilizzano spazi all'interno del complesso del Buon Pastore devono sottoscrivere ed ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento per l'uso degli spazi interni.

## **ART. 8 - ECCEZIONI E DEROGHE**

Eventuali richieste di sospensioni o deroghe relative ai pagamenti, o alle quote associative che si propongono ininterrottamente per tre mesi, dovranno essere proposte in forma scritta, da sottoporre al vaglio del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo comunicherà le proprie decisioni, in forma scritta, entro 15 giorni dalla richiesta. Nei casi più complessi, il Consiglio Direttivo, si riserva di rimettere la discussione in Assemblea.

## **ART. 9 - GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' INTERNI ALL' ASSOCIAZIONE**

Su proposta del Consiglio Direttivo e con delibera dell'Assemblea, è prevista la possibilità che la gestione dei servizi e delle attività dell'Associazione possa avvenire anche attraverso la gestione diretta di strutture a questa associate. Il Consiglio Direttivo dovrà prevedere criteri e modalità di affidamento.

#### **ART. 10 - GESTIONE DEI PROGETTI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione può, in coerenza con le proprie finalità, promuovere e gestire progetti che possono attingere o attivare finanziamenti a livello territoriale, nazionale, europeo, internazionale. A tal fine il Consiglio Direttivo, attiva e supporta gruppi di lavoro e di progetto, garantendo modalità di informazione a tutte le associate su obiettivi, opportunità, orientamenti. L'Associazione potrà presentare progetti che potranno essere gestiti sia in proprio che in partenariato con le associate e/o soggetti esterni. A tal fine il Consiglio Direttivo è tenuto in base ai contenuti ed ai requisiti richiesti dai progetti a:

- coinvolgere nella fase di progettazione in primo luogo i soggetti aderenti alla Casa che abbiano competenze specifiche, nonché i soggetti esterni ritenuti idonei;
- definire modalità di partecipazione e gestione al progetto dell'Associazione, definendone con chiarezza il ruolo ed il coinvolgimento, anche sul piano economico e gestionale, in relazione agli altri partner o ai promotori del progetto;
- informare sulla realizzazione dei progetti l'Assemblea della Casa.

Le associazioni sono chiamate a suggerire al Direttivo opportunità di progetti apportando concretamente un supporto alla promozione, progettazione e realizzazione degli stessi.

#### **ART. 11 - SPESE CORRENTI**

Sono spese correnti quelle necessarie a garantire la gestione ordinaria delle attività e dei servizi dell'associazione.

#### **ART. 12 - NORME DI RINVIO**

Si rinvia all'istituzione di appositi regolamenti in materia di:

- UTILIZZO DEGLI SPAZI
- SERVIZI E CONSULENZE EROGATI NELLA CASA
- RAPPORTI DI LAVORO E PERSONALE DIPENDENTE
- VOLONTARIE E FREQUENTATRICI
- AMICHE DELLA CASA

Altri eventuali e necessari regolamenti.

#### **ART. 13 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda allo Statuto, alle delibere assembleari, alle disposizioni di legge applicabili.

Sull'interpretazione, l'applicazione ed il rispetto del presente regolamento si pronuncia il Comitato delle Garanti.

Il presente Regolamento si compone di numero cinque pagine e tredici articoli ed entra in vigore con l'approvazione da parte dell'assemblea ordinaria in data 27 settembre 2010 e fino a revoca, variazione o integrazione che dovrà avere la forma scritta.