



Casa Internazionale delle Donne
Via della Lungara 19 – 00165 Roma
Tel. 06 68401721 - 0668401720
e-mail: eventi@casainternazionaledelledonne.org
www.casainternazionaledelledonne.org

TITOLO dell'iniziativa _____

Data _____ Orario effettivo dallealle.....

DATI PER FATTURAZIONE: Ente Organizzatore _____

Indirizzo sede legale _____ CAP _____

Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

SISTEMA DI INTERSCAMBIO-CODICE DESTINATARIO (SID) _____ PEC _____

L'associazione fa parte della Casa Internazionale delle Donne? Sì No
Se **no** specificare le finalità istituzionali dell'Ente _____

Descrizione dell'iniziativa _____

Attività che si intendono svolgere

Convegno/congresso	<input type="checkbox"/>	Riunione	<input type="checkbox"/>	Formazione	<input type="checkbox"/>	Presentazione Libro
Seminario/Workshop	<input type="checkbox"/>	Mostra	<input type="checkbox"/>	Spettacolo	<input type="checkbox"/>	Altro _____

Aperta al pubblico sì no riservata alle sole donne sì no

Non è consentito l'affitto delle sale per attività finalizzate a campagne elettorali

Spazi richiesti

Sala congressi LONZI 80 posti (primo piano)	<input type="checkbox"/>	Sala movimento 8 posti	<input type="checkbox"/>
Sala ATELIER 20 posti (primo piano)	<input type="checkbox"/>	Sala riunioni TRUST 15 posti	<input type="checkbox"/>
Sala congressi TOSI 40 posti	<input type="checkbox"/>	Ex-bar 15 posti	<input type="checkbox"/>
Sala mostre/Liliana Ingargiola 20 posti	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Giardino 80 posti	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Per l'utilizzo delle sale convegni oltre l'orario di segreteria è prevista la presenza di un'assistente con un costo orario aggiuntivo. **Sabato, domenica e festivi l'assistenza extra è obbligatoria per tutte le sale**

Servizi Supplementari a pagamento

Lavagna a fogli mobili	<input type="checkbox"/>	Video proiettore	<input type="checkbox"/>	Piattaforme web (zoom..)	<input type="checkbox"/>
Collegamento internet	<input type="checkbox"/>	Traduzione simultanea	<input type="checkbox"/>	Assistenza extra festivi	<input type="checkbox"/>

I servizi supplementari vanno richiesti al momento della compilazione del modulo

Persona di riferimento _____

Tel _____ **cell** _____ **e-mail** _____

Programma allegato? Sì no

N.B. le iniziative **sprovviste di programma** allegato non potranno essere pubblicizzate in calendario, sito web, etc
Il programma sarà pubblicato solo se perverrà **entro il giorno 25 del mese precedente**

Modalità di pagamento: Al momento della conferma va versato un acconto pari al 20% dell'ammontare previsto a titolo di cauzione. Il saldo sarà dovuto il giorno stesso dell'evento.

N.B. E' possibile disdire la prenotazione senza perdita della cauzione entro e non oltre 30gg dalla data prevista per l'evento .

L'uso improprio ed eventuali danni alle apparecchiature dovranno essere rimborsati dall'organizzatore.

Data _____ **Firma** _____



Casa Internazionale delle Donne
Via della Lungara 19 – 00165 Roma
Tel. 06 68401721 - 0668401720
e-mail: eventi@casainternazionaledelledonne.org
www.casainternazionaledelledonne.org

DA REGOLAMENTO CONSORZIO CASA INTERNAZIONALE DELLE DONNE

UTILIZZO ED ACCESSO AGLI SPAZI:

SPAZI COMUNI

La prenotazione delle sale va anticipata con l'invio al Consorzio di una scheda illustrativa dell'iniziativa per la quale si richiede la sala, con chiara esposizione del programma e specificazione di tempi, modi, mezzi e organizzazione.

La prenotazione delle sale va presentata al personale incaricato dal Consorzio almeno 15 giorni prima della data di utilizzo. Le domande verranno sottoposte alla valutazione delle referenti dell'area sale, o, in casi particolari, del Consiglio Direttivo che decideranno l'eventuale assegnazione o rifiuto dell'iniziativa nel termine di 5 giorni dalla presentazione della domanda. La decisione sarà trasmessa all'associazione, gruppo o cooperativa richiedente via e-mail o raccomandata.

L'ordine di arrivo delle richieste sarà il criterio di priorità per l'assegnazione della sala.

Qualora due o più richieste venissero presentate nella stessa giornata da un'associazione, gruppo o cooperativa esterna e da una interna, quest'ultima avrà la priorità.

Qualora le richieste venissero presentate nella stessa giornata da due associazioni (gruppi o cooperative) esterne o da due interne, il Consorzio, sulla base dell'improrogabilità della data e della rilevanza dell'evento, darà la priorità all'uso della sala.

L'aspetto economico per l'utilizzo delle sale concernente sia le tariffe che le modalità di pagamento è regolamentato nel contratto da sottoscrivere al momento della prenotazione.

Il tariffario e la convenzione saranno a disposizione delle associazioni, gruppi o cooperative sia presso la segreteria del Consorzio che presso il personale incaricato dal Consorzio per la prenotazione delle sale.

Sono previste per le sale tariffe differenziate a seconda che la richiesta sia di un'associazione, gruppo o cooperativa interna o esterna.

Sono previste tariffe differenziate delle tipologie di attività proposte dalle associazioni interne, indipendentemente dalla natura dell'associazione (gruppo o cooperativa).

Sono previste tariffe differenziate secondo le seguenti tipologie di attività:

- 1) attività autofinanziata
- 2) attività con corrispettivo

Nel caso in cui l'attività finanziata preveda una copertura dei costi di affitto verrà applicata la tariffa prevista dal finanziamento, qualora risulti superiore alla tariffa normalmente applicata.

Le iniziative devono essere promosse, organizzate e gestite prevalentemente da donne.

Possono anche essere promosse, organizzate e gestite da istituzioni o Enti (Stato, Università, Regione, Provincia, Comune, Ospedali, Asl, Sindacato, ...) se hanno come tema o obiettivo le donne e se non risultano contrarie alla nostra Carta Etica.

Alle iniziative accedono:

- tutti, a meno che l'iniziativa sia dedicata esclusivamente alle sole donne

Nella pubblicazione delle iniziative va precisato se la partecipazione è riservata alle sole donne o aperta a tutti.

Il Consorzio dispone al suo interno del ristorante Luna e L'altra e per tutti gli eventi organizzati negli spazi del Consorzio si richiede l'esclusivo utilizzo dello stesso per i servizi catering collegati agli eventi. In caso di mancato accordo, tra il ristorante e il cliente, sulla proposta dei servizi offerti, sarà possibile accedere a servizi esterni.

Nel caso le attività svolte all'interno della Casa Internazionale delle donne comportino l'utilizzo di attrezzature o oggetti di valore, la casa non risponde di eventuali furti subiti all'interno della struttura, causati da terzi e per scarsa attenzione nella tutela degli oggetti/attrezzature da parte dell'utilizzatore.