



Casa Internazionale delle Donne  
Via della Lungara 19 – 00165 Roma  
Tel. 06 68401721 - 0668401720  
e-mail: HYPERLINK  
"mailto:eventi@casainternazionaledelledonne.org"

TITOLO dell'iniziativa \_\_\_\_\_

Data evento \_\_\_\_\_ Orario evento dalle .....alle.....

DATI PER FATTURAZIONE: Ente Organizzatore \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

SISTEMA DI INTERSCAMBIO-CODICE DESTINATARIO (SID) \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

L'associazione fa parte della Casa Internazionale delle Donne? Sì  No   
Se **no** specificare le finalità istituzionali dell'Ente

**Descrizione dell'iniziativa** \_\_\_\_\_

**Attività** che si intendono svolgere

Convegno/congresso	<input type="checkbox"/>	Riunione	<input type="checkbox"/>	Formazione	<input type="checkbox"/>	Presentazione Libro
Seminario/Workshop	<input type="checkbox"/>	Mostra	<input type="checkbox"/>	Spettacolo	<input type="checkbox"/>	Altro _____

Aperta al pubblico sì  no  riservata alle sole donne sì  no

**Non è consentito l'affitto delle sale per attività finalizzate a campagne elettorali**

**Spazi richiesti**

Sala congressi LONZI 100 posti (primo piano)	<input type="checkbox"/>	Sala movimento 10 posti	<input type="checkbox"/>
Sala ATELIER 20 posti (primo piano)	<input type="checkbox"/>	Sala riunioni TRUST 25 posti	<input type="checkbox"/>
Sala congressi TOSI 50 posti	<input type="checkbox"/>	Ex-bar 20 posti	<input type="checkbox"/>
Sala mostre/Liliana Ingargiola 20 posti	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Giardino 100 posti	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Per l'utilizzo delle sale convegni oltre l'orario di segreteria è prevista la presenza di un'assistente con un costo orario aggiuntivo. **Sabato, domenica e festivi l'assistenza extra è obbligatoria per tutte le sale**

**Servizi Supplementari a pagamento**

Lavagna	<input type="checkbox"/>	Video proiettore	<input type="checkbox"/>	Assistenza extra festivi	<input type="checkbox"/>
Collegamento internet	<input type="checkbox"/>	Piattaforme web (zoom..)	<input type="checkbox"/>	Fonica	<input type="checkbox"/>

**I servizi supplementari vanno richiesti al momento della compilazione del modulo**

**Persona di riferimento** \_\_\_\_\_

**Tel** \_\_\_\_\_ **cell** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

Programma allegato? Sì  no

**N.B.** le iniziative **sprovviste di programma** allegato non potranno essere pubblicizzate in calendario, sito web, etc  
Il programma sarà pubblicato solo se perverrà **entro il giorno 25 del mese precedente**

**L'uso improprio ed eventuali danni alle apparecchiature dovranno essere rimborsati dall'organizzatore.**

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_



Casa Internazionale delle Donne  
Via della Lungara 19 – 00165 Roma  
Tel. 06 68401721 - 0668401720  
e-mail: HYPERLINK  
"mailto:eventi@casainternazionalelledonne.org"

## DA REGOLAMENTO CONSORZIO CASA INTERNAZIONALE DELLE DONNE

### UTILIZZO ED ACCESSO AGLI SPAZI:

#### SPAZI COMUNI

La prenotazione delle sale va anticipata con l'invio al Consorzio di una scheda illustrativa dell'iniziativa per la quale si richiede la sala, con chiara esposizione del programma e specificazione di tempi, modi, mezzi e organizzazione.

La prenotazione delle sale va presentata al personale incaricato dal Consorzio almeno 15 giorni prima della data di utilizzo. Le domande verranno sottoposte alla valutazione delle referenti dell'area sale, o, in casi particolari, del Consiglio Direttivo che decideranno l'eventuale assegnazione o rifiuto dell'iniziativa nel termine di 5 giorni dalla presentazione della domanda. La decisione sarà trasmessa all'associazione, gruppo o cooperativa richiedente via e-mail o raccomandata. L'ordine di arrivo delle richieste sarà il criterio di priorità per l'assegnazione della sala.

Qualora due o più richieste venissero presentate nella stessa giornata da un'associazione, gruppo o cooperativa esterna e da una interna, quest'ultima avrà la priorità.

Qualora le richieste venissero presentate nella stessa giornata da due associazioni (gruppi o cooperative) esterne o da due interne, il Consorzio, sulla base dell'improrogabilità della data e della rilevanza dell'evento, darà la priorità all'uso della sala.

L'aspetto economico per l'utilizzo delle sale concernente sia le tariffe che le modalità di pagamento è regolamentato nel contratto da sottoscrivere al momento della prenotazione.

Il tariffario e la convenzione saranno a disposizione delle associazioni, gruppi o cooperative sia presso la segreteria del Consorzio che presso il personale incaricato dal Consorzio per la prenotazione delle sale.

Sono previste per le sale tariffe differenziate a seconda che la richiesta sia di un'associazione, gruppo o cooperativa interna o esterna.

Sono previste tariffe differenziate delle tipologie di attività proposte dalle associazioni interne, indipendentemente dalla natura dell'associazione (gruppo o cooperativa).

Sono previste tariffe differenziate secondo le seguenti tipologie di attività:

- 1) attività autofinanziata
- 2) attività con corrispettivo

Nel caso in cui l'attività finanziata preveda una copertura dei costi di affitto verrà applicata la tariffa prevista dal finanziamento, qualora risulti superiore alla tariffa normalmente applicata.

Le iniziative devono essere promosse, organizzate e gestite prevalentemente da donne.

Possono anche essere promosse, organizzate e gestite da istituzioni o Enti (Stato, Università, Regione, Provincia, Comune, Ospedali, Asl, Sindacato, ...) se hanno come tema o obiettivo le donne e se non risultano contrarie alla nostra Carta Etica.

Alle iniziative accedono:

- tutti, a meno che l'iniziativa sia dedicata esclusivamente alle sole donne

Nella pubblicazione delle iniziative va precisato se la partecipazione è riservata alle sole donne o aperta a tutti.

Il Consorzio dispone al suo interno del ristorante Luna e L'altra e per tutti gli eventi organizzati negli spazi del Consorzio si richiede l'esclusivo utilizzo dello stesso per i servizi catering collegati agli eventi. In caso di mancato accordo, tra il ristorante e il cliente, sulla proposta dei servizi offerti, sarà possibile accedere a servizi esterni.

**Nel caso le attività svolte all'interno della Casa Internazionale delle donne comportino l'utilizzo di attrezzature o oggetti di valore, la casa non risponde di eventuali furti subiti all'interno della struttura, causati da terzi e per scarsa attenzione nella tutela degli oggetti/attrezzature da parte dell'utilizzatore.**